



***BELEID TEGEN SEKSUELE INTIMIDATIE EN  
ANDER GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG***

***FC OUDEWATER***



## Beleid FC Oudewater SIGOG

### Inhoudsopgave

<b>Hoofdstuk 1</b>	<b>Standpunt bestuur FC Oudewater</b>
<b>Hoofdstuk 2</b>	<b>Vertrouwenscontactpersoon (VCP)</b>
<b>Hoofdstuk 3</b>	<b>Aanstelling Vrijwilligers</b>
<b>Hoofdstuk 4</b>	<b>VOG en Verklaring Onderwerping Tuchtrect</b>
<b>Hoofdstuk 5</b>	<b>Communicatie over beleid</b>
<b>Hoofdstuk 6</b>	<b>Procedure bij melding</b>

### BIJLAGEN:

<b>Bijlage 1</b>	<b>Gedragsregels begeleiders FC Oudewater</b>
<b>Bijlage 2</b>	<b>Toelichting voorkoming grensoverschrijdend gedrag</b>
<b>Bijlage 3</b>	<b>Protocol Sociaal Veilige Sportomgeving tbv Grensoverschrijdend gedrag</b>
<b>Bijlage 4</b>	<b>Referenties vragen (handreiking NOC*NSF)</b>
<b>Bijlage 5</b>	<b>Verklaring Onderwerping Tuchtrect</b>



### Hoofdstuk 1

#### **Standpunt Bestuur FC Oudewater inzake beleid tegengaan van seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag.**

Binnen FC Oudewater staat respect voor elkaar (eigen leden en gasten) hoog in het vaandel. Respect in woord en gedrag, binnen en buiten de lijnen als sporter en begeleider, maar ook als toeschouwer! FC Oudewater heeft een goede naam hoog te houden, om deze naam eer aan te doen en een herkenbaar beeld te scheppen hebben we dit beleid opgesteld.

FC Oudewater sluit zich aan bij de regels rondom het voorkomen van seksuele intimidate en ander grensoverschrijdend gedrag zoals die door het NOC-NSF zijn opgesteld.

De sportbonden in Nederland nemen seksuele intimidatie serieus. NOC\*NSF heeft gedragsregels voor sportbegeleiders opgesteld. Die regels zijn door alle landelijke sportbonden onderschreven. De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en trainer te verkleinen en ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. In bijlage 1 vindt u de elf gedragsregels voor begeleiders bij FC Oudewater die worden onderschreven door alle landelijke sportorganisaties die zijn aangesloten bij NOC\*NSF. Neem kennis van deze gedragsregels, wij verwachten dat iedereen die direct of indirect bij de club betrokken is zich hier aan houdt. Aanspreken van elkaar op basis van dit beleid mag maar met respect!

Daarnaast hebben wij als FC Oudewater regels opgesteld om ook ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

#### **Respect voor jezelf**

Respect opbrengen voor regels en beslissingen en voor anderen begint altijd bij respect voor jezelf. Als persoon en als lid van onze vereniging. Als lid tel je mee en iedereen heeft bij FC Oudewater het recht om zich welkom (thuis) te voelen en met respect behandeld te worden!

#### **Respect voor de ander**

Onbehoorlijk en respectloos taalgebruik wordt niet getolereerd binnen onze vereniging. Verbaal en fysiek geweld, grove beledigingen aan het persoonlijke adres van leden, gasten, tegenstanders, wedstrijdleiding en overige derden wordt absoluut niet getolereerd! (Seksuele) intimidatie en / of discriminatie tegen wie dan ook wordt nooit en te nimmer geaccepteerd! Leden van FC Oudewater gedragen zich op Sportpark Markveld als gastheer ten opzichte van anderen.

#### **Respect onderling**

Onderlinge communicatie gebeurt op basis van openheid, gelijkheid en eerlijkheid. Leden van FC Oudewater communiceren met elkaar in plaats van over elkaar te praten.

#### **Respect voor (andermans) bezittingen**

Leden van FC Oudewater zijn aansprakelijk voor schade door hen aangericht. Daarnaast zien onze leden er op toe dat anderen niet in kleedkamer en / of veld komen, als deze daar niet horen te zijn. Leden zien ook toe op behoorlijk gedrag in de kleedkamer, zowel bij thuis- als uitwedstrijden.

#### **Respect voor gezondheid**

FC Oudewater leden respecteren het rookverbod in kleedkamers en andere ruimten waar dit niet is toegestaan. Het gebruik en/of verspreiden van soft en hard drugs is ten strengste verboden, hiervoor geldt een zero tolerance beleid!. Alcoholgebruik onder 18 jaar is niet toegestaan. Verder wordt alcoholgebruik boven 18 jaar niet aangemoedigd.



## Beleid FC Oudewater SIGOG

### **Respect voor de vereniging**

Leden van de vereniging FC Oudewater zullen zich altijd aan de binnen de vereniging geldende regels en afspraken houden. Iedereen binnen de club leeft deze regels na en dient, indien van toepassing, een ander hierop aan te spreken. Wangedrag is o.a. vernielingen, geweldpleging, diefstal of andersoortige gedragingen die in strijd zijn met de algemeen geldende regels en wetten.

### **Respect voor opgelegde sancties**

Ieder lid dient zich te houden aan de door de vereniging of KNVB opgelegde strafmaat of sanctie naar aanleiding van een gepleegde overtreding. De vereniging verhaalt de door de KNVB opgelegde boetes en / of in rekening gebrachte administratiekosten op het betreffende lid. Eventuele sancties worden bepaald en opgelegd door het bestuur van FC Oudewater.

In bijlage 2 is een nadere uitleg van de respect regels opgenomen.

Tot slot heeft het bestuur de “ intentieverklaring Preventie Seksuele Intimidatie en andere vormen van Grensoverschrijdend Gedrag in sportvereniging ondertekend”.

Het ondertekende document is op de site van FC Oudewater in te zien onder het kopje Preventie Grensoverschrijdend gedrag.

Oudewater, .....2018

Namens het bestuur van FC Oudewater,

Ton Hendrickx

Harold van Aart

Voorzitter

Duo Voorzitter



### Hoofdstuk 2 VERTROUWENSCONTACTPERSOON (VCP)

FC Oudewater heeft een vertrouwenscontactpersoon aangesteld waarvan de gegevens onder Contact op de clubsite zijn vermeld.

De VCP is het eerste aanspreekpunt binnen FC Oudewater voor iedereen die te maken heeft met seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag, daar een vraag over heeft, hier met iemand over wil praten of een melding wil doen.

De VCP voert een actief preventiebeleid ter voorkoming van seksuele en/of grensoverschrijdende gedrag binnen onze vereniging. Mocht daar toch sprake van zijn dan kan men terecht bij de VCP met een vraag of een melding. De VCP verzorgt de eerste vertrouwelijke opvang bij een melding en verwijst indien nodig of gewenst door naar instanties die de melder verder kunnen ondersteunen. De VCP heeft ook een rechtstreekste lijn naar contactpersonen van het NOC-NSF. De VCP rapporteert de meldingen schriftelijk, eventueel anoniem, aan de voorzitter van het bestuur en geeft indien nodig/gewenst gevraagd en ongevraagd advies.

De VCP is er voor iedereen binnen FC Oudewater; sporters, ouders, trainers, toeschouwer, vrijwilligers, bestuurders etc.

De VCP wordt geacht om te handelen volgens een bepaald protocol. Het protocol is te vinden in bijlage 3 van document.

De activiteiten van een VCP zijn:

1. Eerste opvang/aanspreekpunt
2. Doorverwijzen
3. Preventieactiviteiten

De vertrouwenscontactpersoon die is aangesteld door FC Oudewater is:

.....

De vertrouwenscontactpersoon is bereikbaar via:

Telefoon:

Email: [vertrouwenscontactpersoon@fcoudewater.nl](mailto:vertrouwenscontactpersoon@fcoudewater.nl)



### Hoofdstuk 3 Aannamebeleid vrijwilligers

Vrijwilligers binnen FCO Oudewater voeren belangrijke taken uit. Naast allerlei operationele taken zoals bijv. kantine, schoonmaak, fluiten. Daarnaast zijn er tal van vrijwilligers die training geven en/of leider zijn van een elftal.

Het aannamebeleid vrijwilligers geldt voor de volgende doelgroep(en):

- Vrijwilligers die direct of indirect contact hebben met minderjarige voetballeden van en/of damesvoetballers bij FCO Oudewater;
- Alle trainers, verzorgers en begeleiders die onder contract staan bij FC Oudewater.

Het bestuur heeft de mogelijkheid om, indien gewenst, de doelgroepen verder uit te breiden. Dit gebeurt middels een besluit van de bestuursvergadering.

Voor deze groep vrijwilligers wordt standaard een VOG-verklaring aangevraagd en een referentiecheck worden gedaan. Iedere vrijwilliger zal op de hoogte worden gebracht van de geldende gedragsregels.

Het aannamebeleid van vrijwilligers ziet er als volgt uit:

#### **Kennismakingsgesprek**

Een kennismakingsgesprek met een vrijwilliger, die valt binnen doelgroep, laat zien dat de organisatie de inzet van vrijwilligers serieus neemt. In het gesprek wordt o.a. gesproken over motivatie van de vrijwilliger om met kinderen te willen werken, naar zijn werkervaring en referenties bij vorige organisaties.

#### **Referenties checken**

Wij checken waar mogelijk ook de achtergronden van nieuwe vrijwilligers. Dit kan door op basis van het CV contact op te nemen met verenigingen uit het verleden waar de vrijwilliger actief is geweest. Hierbij hanteren wij de in bijlage 4 door het NOC\*NSF geschreven handreiking waarin wordt uitgelegd hoe het geven of vragen van referenties werkt.

De procedure rondom het aanvragen van de VOG wordt in het volgende hoofdstuk besproken.



### Hoofdstuk 4 VOG en Verklaring Onderwerping Tuchtrecht

#### Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Een Verklaring Omtrent Gedrag is een verklaring waarbij het Ministerie van Justitie controleert of de aanvrager strafbare feiten heeft gepleegd die een risico vormen voor de functie waarvoor de verklaring wordt aangevraagd. Zo zal iemand die ooit veroordeeld is voor ontucht met minderjarigen geen VOG krijgen voor trainer/begeleider van een jeugdteam.

Het feit dat iemand zo'n verklaring kan overleggen betekent niet dat iemand nooit met Justitie in aanraking is geweest. Een VOG is een goede mogelijkheid om meer zekerheid te verkrijgen over het verleden van een nieuwe trainer, leider of verzorger.

#### **VOG beleid FC Oudewater**

De aanvraag voor VOG via FC Oudewater als vrijwilliger is gratis. Samen met de vrijwilliger wordt de aanvraag ingevuld en verzonden. FC Oudewater vraagt samen met de (nieuwe) vrijwilliger een VOG aan. Elke 2 jaar wordt voor vrijwilligers die in het bezit zijn van een "vrijwilligers VOG", een nieuwe VOG aangevraagd.

Voor het aanvragen van een VOG wordt een door het NOC\*NSF vastgesteld protocol gebruikt. Na de opstarten van de procedure door FC Oudewater ontvangt de vrijwilliger van FC Oudewater een toegangscode. De aanvraag moet worden afgerond met behulp van een DigiD, elke vrijwilliger die nog geen DigiD heeft zal deze moeten aanvragen voordat de procedure voor de aanvraag van de VOG wordt gestart. VOG aanvragen die beroepsmatig zijn verkregen zijn niet geldig voor een vrijwilligersrol bij FC Oudewater.

Binnen 30 dagen moet de vrijwilliger de aanvraag (met behulp van de toegangscode) afronden. De VOG wordt direct aan de vrijwilliger toegezonden. De vrijwilliger stuurt na ontvangst FC Oudewater een elektronische kopie (pdf) van de VOG, die in Sportlink zal worden bewaard. De secretaris van FC Oudewater is de contactpersoon voor de VOG. De secretaris is ook verantwoordelijk voor de privacy bescherming gedurende de aanvraag procedure en opslag/verwijdering van de VOG.

VOG aanvragen van vrijwilligers die gestopt zijn, worden uit Sportlink verwijderd

Wanneer een vrijwilliger de procedure niet binnen 30 dagen afrond, zal er een nieuwe aanvraag worden opgestart. Indien de vrijwilliger ook deze procedure niet binnen 30 dagen afrond, kan de vrijwilliger na die 30 dagen niet meer binnen de vereniging actief worden ingezet.

Indien er geen VOG verstrekt wordt geldt dat de vrijwilliger per direct zijn vrijwilligersrol moet neerleggen.



### **Onderwerping Tuchtrect:**

Als sportvereniging sluiten wij met vrijwilligers geen contracten af. Uitzonderingen daarop zijn betaalde trainers en bijv. verzorgers van de standaard team. Vrijwilligers die lid zijn van de KNVB zijn automatisch onderworpen aan het tuchtrect.

Om er toch voor te zorgen dat de overige vrijwilligers op de hoogte zijn van de gedragsregels én zich hieraan houden, is besloten om deze vrijwilligers de gedragsregels te overhandigen bij de start van de werkzaamheden en een Verklaring Onderwerping Tuchtrect (VOT) te laten tekenen (zie bijlage 5).

Hiermee onderschrijven vrijwilligers de gedragsregels en zijn ze daarop aanspreekbaar.

### **Bevragen registratiesysteem Seksuele Intimidatie**

FC Oudewater kan het registratiesysteem Seksuele Intimidatie bevragen of de kandidaat vrijwilliger is opgenomen in het Registratiesysteem voor plegers Seksuele Intimidatie. Dit zal alleen worden gedaan wanneer daar zwaarwegende belangen voor zijn.

Dit sport brede register, dat goedgekeurd is door het College Bescherming Persoonsgegevens, registreert plegers na een straf - of tuchtrectelijke veroordeling voor een van tevoren vastgestelde periode. Een aanvraag kan ingediend worden bij de gemachtigde van de sportbond.

Dit register is goedgekeurd in de AV van NOC\*NSF en sinds 2012 in werking. Veroordeelden komen in het register voor de duur die door de tuchtrecter in de uitspraak is vastgesteld. Zodra de termijn is verlopen verdwijnt de registratie uit het register. De tuchtrecter geeft in de uitspraak aan wat de tijdsduur van de sanctie is maar ook op welke doelgroepen deze betrekking heeft. Deze elementen zijn dan ook terug te vinden in het register en deze informatie kan gegeven worden wanneer een naam in het register is gevonden.





### Hoofdstuk 5 Communicatie over beleid

Wij zullen in het seizoen 2017-2018 uitgebreid informatie verstrekken over het beleid omtrent Seksuele Intimidatie en de preventie. Buiten de leden zullen ook de ouders op de hoogte worden gesteld.

Bij de voorbereiding van dit beleid zijn een aantal leden en ouders betrokken geweest bij de ontwikkeling van dit beleid, door het uitvoeren van een risico inventarisatie. Deze risico-inventarisatie is op afspraak in te zien bij de secretaris van FC Oudewater.

Op de volgende wijze zullen we gedurende elk seizoen aandacht besteden aan het beleid rondom Seksuele Intimidatie en Grensoverschrijdend Gedrag. Dit onderwerp behoort tot de portefeuille van de voorzitter(s) van FC Oudewater.

#### Communicatiekanalen:

1. In de FCO-nieuwsbrief is regelmatig aandacht voor sociale veiligheid, gedragsregels en de vertrouwenscontactpersoon;
2. Het beleid en de vertrouwenscontactpersoon is zichtbaar op de website. De website is voorzien van een banner waaruit duidelijk wordt dat wij actief beleid voeren tegen seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag;
4. In de ALV zal jaarlijks aandacht worden besteed aan sociale veiligheid, preventie van Seksuele Intimidatie en de vertrouwenscontactpersoon.
5. Er zullen op bepaalde “ strategische” plekken in het clubgebouw posters over het onderwerp worden opgehangen.
6. Er hangt een **brievenbus (naast het mededelingen bord)** waarin mensen anoniem briefjes kunnen stoppen met vragen, gevoelens, ervaringen waar het gaat om seksuele intimidatie en grensoverschrijdend gedrag. Deze brievenbus wordt door de VCP beheert.



### Hoofdstuk 6 Procedure bij melding klacht/incident

Wanneer een klacht/melding ingediend gaat worden betekent het dat de melder aangeeft dat de 'Gedragsregels begeleiders in de sport' zijn overtreden.

Hierbij worden de volgende stappen genomen:

- Het incident wordt geanonimiseerd bij de VCP gemeld. De VCP helpt de situatie inschatten en helder te krijgen welke stappen genomen kunnen worden. Indien nodig neemt de VCP van FC Oudewater contact op met de VCP van de KNVB. De VCP is voor het slachtoffer aanspreekpunt en eerste opvang. Tevens adviseert de VCP over de te nemen stappen.
- Bij vermoedens van strafbare feiten wordt een informatief gesprek met de politie gevoerd.
- 2 bestuurders/contactpersonen worden "eigenaar" van het probleem en de nodige acties uit gaan voeren.
- Alle communicatie verloopt via deze 2 contactpersonen.
- Het incident wordt op de eerstvolgende bestuursvergadering besproken of er wordt een bestuursvergadering ingelast. Op basis van de aard van het incident kan de bespreking beperkt blijven tot het DB van FC Oudewater.
- Vanaf het moment van melden wordt door de secretaris van FC Oudewater een logboek bijgehouden van alle gebeurtenissen.
- Na de melding geldt een voorlopige zwijgplicht voor het bestuur, de melder en eventuele anderen die op de hoogte zijn ten opzichte van derden. Een voorlopige zwijgplicht is nodig zodat er niet meer personen bij een zaak worden betrokken dan voor een zorgvuldige behandeling noodzakelijk is. Er moet worden voorkomen dat geruchten ontstaan en iemand al bij voorbaat als schuldig wordt bestempeld. De zwijgplicht is ook belangrijk om te zorgen dat een eventuele strafrechtelijke procedure niet wordt belemmerd.
- Er wordt nagegaan of er direct bestuurlijke maatregelen genomen moeten worden om de veiligheid binnen de sportvereniging te herstellen in overleg met de VCP of de VCP van de KNVB. Er wordt nadrukkelijk rekening gehouden met de hiervoor geldende procedure ten aanzien van hoor en wederhoor.
- Wanneer de melder een klacht of melding heeft ingediend bij de sportbond, zorg dan houdt de secretaris van FC Oudewater contact met de melder en andere betrokkenen tot het proces bij de sportbond is afgerond.
- Aan de hand van de uitkomst wordt door het bestuur beoordeeld wat er nodig is om de veilige sportomgeving weer te herstellen. Dit kan bijvoorbeeld op het vlak van communicatie liggen, het aanstellen van een nieuw kaderlid zijn of het (verder) ontwikkelen van preventief beleid. Andere acties zijn ook denkbaar, afhankelijk van de context.



### Bijlage 1: GEDRAGSREGELS BEGELEIDERS FC Oudewater

De begeleider/ster moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.

1. De begeleider/ster onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
2. De begeleider/ster onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.  
Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot achttien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
3. De begeleider/ster mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
4. De begeleider/ster onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
5. De begeleider/ster zal tijdens training(stages), wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer of de hotelkamer.
6. De begeleider/ster heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie.
7. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de (jeugdige) sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.
8. De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
9. De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
10. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.



### Bijlage 2: Toelichting respect regels ter voorkoming van grensoverschrijdend gedrag

#### Rond wedstrijden

- Tijdens wedstrijden heeft de scheidsrechter de leiding en is verantwoordelijk voor het gedrag, zowel in sportief als sociaal opzicht, in het veld. Spelers volgen de aanwijzingen van de scheidsrechter op en accepteren de beslissingen. Bij het begin van wedstrijden stelt de teamleiding zich aan de scheidsrechter en de teamleiding van de tegenstander voor.
- Spelers hebben respect voor elkaar, de begeleiding, tegenstanders en wedstrijdleiding. En gedragen zich sportief en beheersen zich in het om het wedstrijdveld.
- Flair Play betekent beslissingen van wedstrijdleiding accepteren, niet vloeken of discriminerend gedrag of opmerkingen maken.
- Na afloop van wedstrijden wordt de tegenstander en wedstrijdleiding altijd de hand geschud.
- Toeschouwers moedigen positief aan en bemoeien zich niet met de wedstrijdleiding.
- Het veld is voor spelers en scheidsrechter, toeschouwers blijven altijd achter de veldafzettingen.
- Begeleiding van teams hebben voorbeeldfuncties naar spelers, toeschouwers en gasten. Tijdens wedstrijden is het gedrag langs de lijn medebepalend voor het verloop van een wedstrijd.

Begeleiding begeeft zich niet binnen de lijnen tijdens de wedstrijden, geeft enkel positief commentaar en accepteert beslissingen van de wedstrijdleiding.

Het wedstrijdveld is voor de spelende teams. Voor teams die na een betreffende wedstrijd op het veld moeten spelen geldt, dat men elders moet warmlopen. Langs de lijn verstoord dit het wedstrijdbeeld.

#### Buiten wedstrijden

Wangedrag en / of vandalisme wordt absoluut niet getolereerd en geaccepteerd!

Ouders of verzorgers zijn ook verantwoordelijk voor de begeleiding van hun kinderen in uitwedstrijden. Overleg met teamleiding vooraf hoe het vervoer georganiseerd is.

Na afloop wordt er verzameld in de kleedkamer voor nabespreking, douchen etc.

#### Accommodatie

Niet iedere ruimte is voor iedereen toegankelijk. Het ophouden in ruimten waar men niets te zoeken heeft voor, tijdens of na wedstrijden is niet toegestaan. In elke ruimte van de vereniging blijft men van andermans bezittingen af. Diefstal wordt niet getolereerd. Bij constatering van het wegnemen van andermans spullen wordt aangifte gedaan en daarna direct de toegang tot het complex ontzegd.

De kleedkamer is een ruimte waar je de gelegenheid hebt je voor en na wedstrijden / trainingen om te kleden en te douchen. Het is geen café, disco en zeker geen ruimte om te vernielen. Bij constateren van vernielingen wordt de schade of het herstel verhaalt op de persoon of personen.

Gebruik van alcoholische drank in kleedkamers, gang of elders op het complex (behoudens kantine en terras) is niet toegestaan evenals het meenemen van glaswerk of ander serviesgoed.

Teamleiding is verantwoordelijk voor het gebruik van en het gedrag in de kleedkamer van het team.

Kleedkamers of andere ruimten die men gebruikt heeft laat men schoon achter.

Roken of het gebruik van drugs in kleedkamers of gang is ten strengste verboden.



### ROOKBELEID

#### **Begeleiding jeugdteams**

Roken is een negatief voorbeeld op een sportveld. Roken voor de wedstrijd in de buurt van wedstrijdsecretariaat, kleedkamers en velden wordt ontmoedigd. Zeker bij jeugdteams, vinden wij als FC Oudewater dat er niet gerookt moet worden!

#### **Spelers**

Roken voor en tijdens wedstrijden is wordt ontmoedigd. Roken in de kleedkamers is absoluut niet toegestaan.

#### **Toeschouwers**

Roken rond wedstrijden wordt ontmoedigd. Bij wedstrijden van jeugdteams wordt het zeker niet geaccepteerd. In overige gevallen alleen daar waar het is toegestaan.

### DRANKBELEID

Op dagen dat er activiteiten plaats vinden op Sportpark Markveld wordt er voor 14.00 uur geen alcoholische drank verkocht en noch getolereerd dat meegenomen alcoholische drank wordt genuttigd. Aan bezoekers onder 18 jaar wordt geen alcoholische drank geschonken en geldt een streng alcohol ontmoedigingsbeleid.

Overmatig alcoholisch drankgebruik wordt na afloop van wedstrijden en trainingen niet getolereerd.

Alcoholisch drankgebruik in kleedkamers, gang of elders op het complex (behoudens kantine en terras) is niet toegestaan.

### DRUGSBELEID

FC Oudewater hanteert een Zero Tolerance Beleid aangaande drugs! Indien er geconstateerd wordt dat er drugs worden gebruikt of verhandeld wordt het lid door het bestuur per direct geroyeerd.



### Bijlage 3: Protocol Sociaal Veilige Sportomgeving tbv Grensoverschrijdend gedrag Vertrouwenscontactpersoon van Sportvereniging en Sportbond

#### **Inleiding**

De Vertrouwenscontactpersoon (VCP) is binnen de vereniging het eerste aanspreekpunt voor eenieder die opmerkingen of vragen heeft m.b.t. tot seksuele intimidatie (SI) of andere grensoverschrijdend gedrag (agressie, pesten, discriminatie, e.d.) naast doping, matchfixing en wellicht fraude, of over een concreet incident een gesprek wil met de vereniging. De VCP is aanspreekbaar voor sporters, ouders van sporters, toeschouwers, kaderleden, vrijwilligers en bestuur. Deze gesprekken zijn in principe vertrouwelijk. Maar deze vertrouwelijkheid heeft zijn grenzen: ten eerste vanwege het algemeen belang van een veilige sportomgeving en ten tweede vanwege de Nederlandse wetgeving die in bepaalde gevallen de VCP en het bestuur verplicht de vertrouwelijkheid te doorbreken. Is dit laatste het geval, dan is er voor de VCP sprake van een conflict van taken.

Dit conflict van taken kan zich vooral voordoen indien hij/zij in een vertrouwelijk gesprek op de hoogte wordt gesteld van een concreet ernstig incident van grensoverschrijdend gedrag. Overleg tussen de VCP en het bestuur van de vereniging speelt een belangrijke rol bij het oplossen van het conflict van taken.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid voor de veiligheid van haar leden, de VCP zal in alle gevallen dat hij/zij op welke wijze dan ook kennis neemt van een incident m.b.t. grensoverschrijdend gedrag dit geanonimiseerd met het bestuur moeten bespreken. Hierbij wordt de vertrouwelijkheid niet geschonden terwijl het bestuur kan beoordelen of en hoe zij moet handelen. Alléén wanneer het bestuur niet zonder nadere informatie kan handelen, zal zij de VCP om die informatie vragen, waardoor de vertrouwelijkheid (deels) wordt opgeheven. Het is aan te bevelen dat binnen het bestuur een portefeuillehouder fungeert als aanspreekpunt voor de VCP.

In onderstaand protocol wordt stapsgewijs de handelwijze van de VCP beschreven in het geval hij/zij in vertrouwen op de hoogte wordt gebracht van een incident m.b.t. grensoverschrijdend gedrag. Ook een eventueel (intern) conflict van taken van de VCP wordt in het protocol beschreven naar te nemen acties. Het protocol blijft met de beschreven handelwijze binnen de grenzen van het functieprofiel van de VCP.

#### **Stappen**

##### **1. Eerste opvang: verhaal en emoties**

Een ieder kan een beroep doen op de VCP voor vragen, vermoedens, meldingen, klachten en aangifte met betrekking tot grensoverschrijdend gedrag. De VCP is hiervoor het eerste aanspreekpunt binnen de vereniging. De betrokkene moet in de eerste plaats in vertrouwen een verhaal kwijt kunnen en worden opgevangen in verband met emoties die daarbij kunnen spelen (1).

De VCP moet echter vooraf twee zaken duidelijk maken:

1. elk incident wordt geanonimiseerd met het bestuur besproken omdat die de verantwoordelijkheid heeft om de implicaties voor de vereniging vast te stellen en daarnaar te handelen;
2. de vertrouwelijkheid van het gesprek is begrensd: indien het bestuur oordeelt dat de veiligheid van een of meerdere van haar leden in het geding is en/of wanneer er sprake is van een ernstig strafbaar feit.

##### **Overleg over vervolgstappen: doorverwijzen**

Naar aanleiding van wat de VCP ter ore komt, wordt de betrokkene geïnformeerd over mogelijke vervolgstappen en over de (externe) instanties waartoe de betrokkene zich kan wenden voor de verschillende vervolgstappen. De betrokkene maakt hierin zélf een keuze of wordt doorverwezen naar instanties die bij die keuzebepaling kunnen helpen (Vertrouwenspersoon van NOC\*NSF, Maatschappelijk werk, huisarts).



### **Opheffen vertrouwelijkheid**

De VCP informeert de betrokkene over de gevolgen die het incident heeft voor de stappen die de VCP moet zetten. In alle gevallen zal geanonimiseerd overleg met bestuur volgen (reeds gemeld in stap 1). Deze beoordeelt hoe vanuit de bestuurlijke verantwoordelijkheid moet worden gehandeld. Indien dit handelen vereist dat (een deel van) de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven, zal betrokkene door de VCP hierover uitleg krijgen en om diens toestemming worden gevraagd. Bij toestemming is de vertrouwelijkheid opgeheven.

Het opheffen van vertrouwelijkheid gebeurt echter ook zonder toestemming van de betrokkene, maar niet nadat:

- de VCP de betrokkene heeft uitgelegd waarom hij/zij deze stap moet nemen en om diens toestemming daarvoor is gevraagd;
- het is gebleken dat er geen andere weg is dan het opheffen van de vertrouwelijkheid om het voor het bestuur mogelijk te maken haar verantwoordelijkheid te nemen;
- naar het oordeel van het bestuur het niet-opheffen van de vertrouwelijkheid voor betrokkene en/of derden schade of gevaar zal opleveren en dit kan worden voorkomen door het opheffen van de vertrouwelijkheid;
- er in gevallen van ernstige twijfel bij de VCP (en/of bij het bestuur) aan de juistheid van het opheffen van de vertrouwelijkheid, consultatie van zijn/haar collega op Bonds niveau heeft plaatsgevonden;

Opheffen van de vertrouwelijkheid gebeurt overigens met inachtneming van alle verplichtingen die het bestuur en VCP hebben jegens de bescherming van de privacy van alle betrokken partijen. Met de betrokkene bespreekt de VCP de mogelijke gevolgen van deze stap en verwijst de betrokkene naar relevante hulpverlening.

Tevens wordt afgesproken hoe betrokkene op de hoogte wordt gehouden van het handelen van het bestuur.

Overwegingen die tot het opheffen van de vertrouwelijkheid aanleiding kunnen geven zijn:

- er is sprake van een ernstig strafbaar feit;
- er is sprake van angst of onmacht aan de zijde van betrokkene om een strafbare en/of ongewenste situatie te beëindigen;
- er is sprake van een voor de betrokkene of derden acute onveilige sportomgeving;
- er is sprake van gedragingen of een situatie waarin het bestuur vanuit haar verantwoordelijkheid in het algemeen belang moet ingrijpen.

In geval dat de vertrouwelijkheid moet worden opgeheven omdat er sprake is van een ernstig strafbaar feit waar aangifteplicht voor geldt, zoals bij verkrachting, dan stelt de VCP het bestuur daarvan in kennis en zal het bestuur deze verplichting tot aangifte moeten nakomen.

Doet zij dat niet, dan berust deze verplichting in even grote mate bij de VCP. Deze kan echter geen aangifte doen namens de vereniging, maar doet dat dan als privé persoon.

### **Rapportage aan bestuur**

De VCP brengt het bestuur altijd op de hoogte van wat een betrokkene heeft verklaard en welke afspraken met betrekking tot de doorverwijzing zijn gemaakt. Dit gebeurt geanonimiseerd, maar indien het bestuur dit noodzakelijk vindt met verwijzing naar personen (zie hiervoor punt 3 opheffen vertrouwelijkheid).

### **Verslaglegging**

De VCP legt verslag van de gevoerde gesprekken en de daaruit voortvloeiende



doorverwijzing en gemaakte afspraken. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het standaard formulier dat hiervoor is ontwikkeld. Het registratieformulier voor de VCP en het rapportageformulier voor de rapportage aan het bestuur.

Deze formulieren worden binnen de vereniging op een veilige wijze gearhiveerd. De VCP beheert dit archief.

### **Signalen**

Bij vermoedens van grensoverschrijdend gedrag, anonieme signalen, eigen waarnemingen, of geruchten daarover, licht de VCP het bestuur in. Besluit het bestuur daarop tot verdere stappen, zoals nader onderzoek, dan wordt de VCP daar niet mee belast. Ook wordt de VCP niet belast met inhoudelijke taken bij een eventueel tuchtrechtelijk traject, ook al komen de signalen van hem/haar.

(1) Strafbare feiten zoals in het Wetboek van Strafrecht zijn vastgelegd





### Bijlage 4: Referenties vragen (handreiking NOC\*NSF)

#### *Inleiding*

Binnen de sport zijn talloze trainers, coaches en andere kaderleden (hierna gezamenlijk ook te noemen “begeleiders”) werkzaam. Zij hebben verschillende werkrelaties met de verenigingen. Zo kan de begeleider als werknemer (loon en gezagsverhouding) werkzaam zijn, maar ook als vrijwilliger. Het blijkt dat de sport kwetsbaar is voor bepaalde integriteitsschendingen, zoals ongewenst grensoverschrijdend gedrag. Bij seksuele intimidatie gaat het vaak om sporten waarbij sprake is van intensief fysiek contact dat bij die betreffende sportbeoefening hoort en de deelname van kinderen aan die sport. Om te zorgen voor een veilig sportklimaat is het vragen van referenties bij een benoeming van begeleiders dus belangrijk.

In de praktijk blijkt dat het bestuur of de werkgever terughoudend is in het geven van of vragen naar referenties, omdat men bang is dat er sprake is van smaad of zelfs aansprakelijkheid vanwege het verstrekken van onjuiste of onnodige informatie. Het bestuur of de werkgever in de sport heeft daarom handvatten nodig om referenties te kunnen vragen of geven.

#### *Inwinnen van referenties*

Het inwinnen van referenties door de werkgever / het bestuur, kan echter niet zomaar. Het is verstandig om aan de sollicitant vooraf te vragen of mede te delen dat u referenties zal controleren en/of zal inwinnen. Indien de sollicitant hiervoor toestemming geeft, ontstaat er niet zo snel een probleem. Geeft de sollicitant hiervoor geen toestemming, dan dient u uitermate terughoudend te acteren.

In het licht van het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag bij de kwetsbare doelgroep, waaronder minderjarige sporters, zijn referenties belangrijk. Daarom is het raadplegen van een referent (vaak een clubbestuurder) over het functioneren van een jeugdtrainer waar de betrokkene voorheen werkzaam was, veelal wel te rechtvaardigen om zo zorg te kunnen dragen voor een veilige sportomgeving.

#### *Verstrekken van informatie*

Het vervolgens verstrekken van informatie over dit functioneren is toegestaan, mits de informatie hiervoor geschikt is en niet verder gaat dan voor het doel (bijvoorbeeld de aanstelling als jeugdtrainer) noodzakelijk is. Het is bijvoorbeeld niet nodig om te melden dat iemand in zijn jeugd ooit een fiets heeft gestolen, wanneer hij als jeugdtrainer aan het werk wil. Steeds zal dus moeten worden nagegaan welk doel gediend wordt met het verstrekken van informatie en of de te verstrekken informatie wel geschikt en evenredig is om dat doel te bereiken. De sollicitant mag natuurlijk geen schade oplopen door onnodige en/of onjuiste informatie die is verstrekt door de referent. Een referent mag nooit iemand vals beschuldigen van strafbare handelingen en uitingen.

#### *Belangenafweging*

Bij het inwinnen van referenties botsen eigenlijk twee belangrijke rechten, namelijk het recht op privacy en het recht op informatie. Aan de ene kant heeft degene over wie referenties wordt gevraagd (de sollicitant) recht op privacy, reden waarom wordt geadviseerd toestemming te vragen aan de sollicitant voor het inwinnen van referenties. Aan de andere kant echter is er de vereniging, waar het bestuur vanuit het verenigingsrecht een zorgplicht heeft voor de leden, namelijk het creëren van een veilig sportklimaat, waardoor het verstrekken van informatie aan een bestuurder van een andere club (bijvoorbeeld dat iemand niet van onbesproken gedrag is) soms van hoger belang is dan het recht op privacy.

***De werkgever en/of het bestuur(slid) moet een (zeer) zwaarwegend belang hebben om zonder toestemming navraag naar de sollicitant te doen. Dit belang ligt in het feit dat de bestuurder de zorgplicht heeft voor alle leden van een vereniging, om een zo veilig mogelijk sportklimaat te***



**creëren, en daartoe informatie nodig heeft om tot een zorgvuldige benoeming te kunnen komen.**

### *Risico*

Zoals hiervoor al aangegeven moet worden getracht toestemming te verkrijgen van de sollicitant voor het natrekken van referenties. Vervolgens is van belang dat degene over wie de referentie wordt gevraagd niet onnodig wordt beschadigd. Onnodige beschadiging is bijvoorbeeld het geval als je hetgeen je vertelt over de betreffende persoon niet kunt onderbouwen en/of dat je willens en wetens iemands goede naam schade toebrengt, bijvoorbeeld door te spreken over geruchten of van horen zeggen. Dan kan er sprake zijn van smaad.<sup>1</sup>

### *Vragen en antwoorden*

Als vereniging kun je om de sporters, maar ook kaderleden en vrijwilligers, een (sociaal) veilige sportomgeving te bieden, en met inachtneming van de hiervoor genoemde waarborgen, referenties inwinnen.

Onderstaande vragen kunnen, zonder daardoor enige schade op te lopen, benut worden bij het inwinnen van referenties.

- Is X in het verleden bij uw vereniging werkzaam geweest?
- Wat is uw relatie tot de kandidaat?
- Hoelang is de betrokkene bij uw vereniging werkzaam geweest?
- Waaruit bestonden zijn/haar werkzaamheden?
- Zou u betrokkene weer aannemen?
- Is hij/zij binnen uw vereniging in relatie tot de beoogde aanstelling van onbesproken gedrag?



Bijlage 5: Verklaring Onderwerping Tuchtrecht (VOT) voor niet bondsleden

**OVEREENKOMST onderwerping statuten en reglementen vereniging en de KNVB**

De ondergetekende:

mevrouw/de heer..... [naam], geboren te ..... [plaats] op .....  
[geboortedatum], wonende te ..... [plaats], aan de ..... [adres],  
houder van een paspoort/rijbewijs met nummer .....

- vult het onderliggende formulier volledig in;
- verklaart zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de vereniging .....  
[naam];
- verklaart zich voor het overige ook strikt te zullen houden aan alle voor de leden van de  
vereniging .....[naam] geldende regels;

Ondergetekende verklaart voorts het volgende:

- zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de **KNVB**. De statuten en  
reglementen zijn beschikbaar via de website van de **KNVB**;
- zich te onderwerpen aan de tuchtrechtspraak van de **KNVB**. Overtredingen van de statuten,  
van een reglement of een besluit worden berecht door de tuchtcommissie en commissie van  
beroep van de **KNVB**;
- verklaart zich te onderwerpen aan eventuele (toekomstige) wijzigingen die in de  
bovengenoemde reglementen worden aangebracht;
- verklaart in geval van (verdenking van een) overtreding van het (nationale) Dopingreglement  
of het Tuchtreglement Seksuele intimidatie, of een ander reglement, zich te allen tijde en  
zonder enig voorbehoud volledig de toepasselijkheid van de tuchtrechtspraak zoals  
neergelegd in de statuten van de **KNVB**, te aanvaarden en na te leven, en de sancties, die op  
grond van dit Dopingreglement, het Tuchtreglement Seksuele intimidatie of een ander  
reglement worden opgelegd bij onherroepelijk worden van deze sancties, te aanvaarden;
- verklaart geen recht op schadeloosstelling te ontnemen aan een nietig of vernietigbaar besluit  
van de tuchtcommissie(s) van de **KNVB** en maakt geen aanspraak op een eventueel  
gewijzigde uitslag of het opnieuw houden van de wedstrijd;



## Beleid FC Oudewater SIGOG

### Persoonsgegevens:

1. Achternaam :
2. Voornamen (eerste voluit) :
3. Geboorteplaats :
4. Geboortedatum :
5. Geslacht :
6. Adres en Woonplaats :
  
7. Telefoon :
8. Mobiel :
9. Email adres :
10. Origineel legitimatiebewijs getoond : JA/NEE
11. VOG aangevraagd : JA/NEE – datum:
12. VOG ontvangen : JA/NEE - datum:

Naar waarheid getekend, op .....(datum) te .....(plaats)

.....  
Handtekening vrijwilliger